

FORMATION DES CADRES

APPROCHE PRÉVENTIVE FONDÉE SUR LA RELATION D'AIDE (APR®) EN PMI

LE PROGRAMME

OBJECTIF

Acquérir les éléments essentiels permettant d'accompagner au mieux les équipes dans la démarche PPGP, qui propose un cadre d'intervention favorisant la création d'un lien de confiance avec les parents pour agir efficacement en prévention en se basant sur les 4 piliers de l'approche préventive fondée sur la relation d'aide (APR®)



COMPÉTENCES VISÉES

Connaître le contenu de la démarche PPGP

Être capable de s'appuyer sur les quatre piliers de l'APR pour accompagner les équipes



PUBLIC VISÉ

Professionnels de PMI encadrant des équipes ayant une action préventive auprès des familles



PRÉ-REQUIS

Visionner la vidéo e-learning "Soutenir l'implantation et la pérennité de la démarche PPGP", transmise par l'Agence Kalia avant la formation en présentiel.



ENGAGEMENT

Les professionnels inscrits à cette formation s'engage à se rendre disponible et à la suivre dans son ensemble.

MODALITÉS ET DISPOSITIFS D'ACCUEIL



 **DURÉE** : 2 + 1 journées de 9h00 à 17h00

 **FORMAT** : en présentiel

 **EFFECTIF** : Volume recommandé de 13 à 16 participants par session (*ajustement possible à discuter avec Kalía*)

 **LIEU** : sur site

 **REPAS** : à votre charge

 **INCLUSION ET HANDICAP** : nous sommes disponibles pour échanger avec vous et rechercher ensemble des solutions pour vous accueillir.



Les contacts et le plan d'accès vous seront communiqués dans la convocation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT



1

Approche participative et réflexive, avec une alternance entre contenu théorique et mise en pratique.

2

Mobilisation des outils pédagogiques suivants : Support de sensibilisation et activités interactives tels que mises en situations et travail en sous-groupe.

3

Boîte à outils « des Petits pas » remise à chaque participant lors de la formation.

4

Remise d'une **attestation de présence** à l'issue de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DU POSITIONNEMENT ET DES ACQUIS



1

AVANT LA FORMATION

Recueil des besoins et des attentes concernant la sensibilisation.

2

APRÈS LA FORMATION

Évaluation de la satisfaction par un questionnaire en fin de session.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'AMÉLIORATION CONTINUE



Évaluation de la satisfaction à chaud.



Les évaluations font l'objet d'une analyse systématique et entraînent la mise en place de mesures correctives si nécessaire en fonction des retours et attentes.



20

En 2025, 20 professionnels ont terminé cette formation.



8,7/10

Taux de satisfaction moyen des professionnels suite à la formation



INTERVENANTS

Un binôme de formateurs ayant une expertise basée sur la théorie de l'attachement, une expérience en PMI et dans une fonction d'encadrement. Généralement, notre binôme assure également d'autres formations dans le cadre de la démarche PPGP.



INSCRIPTIONS

Les inscriptions sont réalisées par le service PMI.



CONTACT

formation@agence-kalia.fr

AGENCE KALIA

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52490428849 auprès du préfet de la Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (L. 6352-12 du code du travail) • Mise à jour le 18.04.24

www.agence-kalia.fr
2, rue de la Gibaudière
49124 - St-Barthélémy-d'Anjou



ÉLÉMENTS DE CONTENU

SÉQUENCE INTRODUCTIVE

Présentation du contexte, des objectifs et prise en compte des attentes

J1

- Retour sur la démarche Petits pas, Grands pas® et son déploiement sur le département
- Le SPER : une grille de lecture attachementale pour les relations parents-enfants
- Les postures professionnelles à l'oeuvre dans une relation d'aide
- Les concepts clés de l'APR® dans le travail auprès des familles, et des professionnels

J2

- Les outils proposés dans le cadre de la formation APR en PMI
- Les 5 minutes des Petits pas
- Les scénarios relationnels avec les professionnels
- La pérennité de la démarche PPGP sur le département

J3 (4 mois après)

- Retour sur les situations rencontrées depuis le J2
- Les principales difficultés pour accompagner la démarche, et comment y répondre ?
- Poursuite du travail sur la pérennité
- Déclution

LISTE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE

POUR ASSURER UNE FORMATION SÉCURISÉE ET CONFORTABLE
POUR LES STAGIAIRES ET LES FORMATEURS

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de nos formations « Petits pas, Grands pas », nous vous remercions de bien vouloir prévoir le matériel suivant qui contribuera au bon déroulement logistique de la session

☐ UNE SALLE

- Qui répond aux **normes de sécurité** pour accueillir du public, **accessible dès 8h30** pour permettre la préparation de la salle par les formatrices
- Disponible sur **l'ensemble de la journée**
- Suffisamment **grande et modulable** pour que les professionnels puissent à la fois travailler en grand groupe, mais aussi en version « atelier » en plus petit groupe. Pour rappel les groupes sont constitués de **20 participants maximum**
- **Chauffée / climatisée** (selon la saison)
- **Isolée phoniquement** des autres salles à proximité

☐ DES TABLES ET CHAISES

- Le nombre de tables et de chaises doit **être égal, voire supérieur**, au nombre de stagiaires inscrits à la journée.

☐ UN VIDÉOPROJECTEUR

- Les sorties son et vidéo doivent être **fonctionnelles**

☐ UN PAPER BOARD ET SES FEUTRES

☐ UN TABLEAU BLANC AVEC FEUTRES (SI POSSIBLE)

☐ UN ACCÈS WI-FI (SI POSSIBLE)

☐ UN DISTRIBUTEUR À CAFÉ/EAU/JUS À PROXIMITÉ (SI NON FOURNI DANS LA SALLE)