



# ÉTUDE DE CAS

PETITS PAS, GRANDS PAS DANS **L'OISE**



## PETITS PAS, GRANDS PAS C'EST QUOI ?

Petits pas, Grands pas® (PPGP) est une démarche qui a été créée en 2017.

Dans une perspective d'amélioration continue, son contenu évolue régulièrement en fonction des retours terrain et de nos initiatives. La démarche "Petits pas, Grands pas" est portée par l'agence Kalía, en collaboration avec les services publics de l'enfance et de la santé



## L'OBJECTIF

Petits pas, Grands pas a pour **objectif** d'augmenter la capacité des services de PMI à lutter contre les effets délétères des inégalités sociales sur le développement des enfants et la santé des familles.

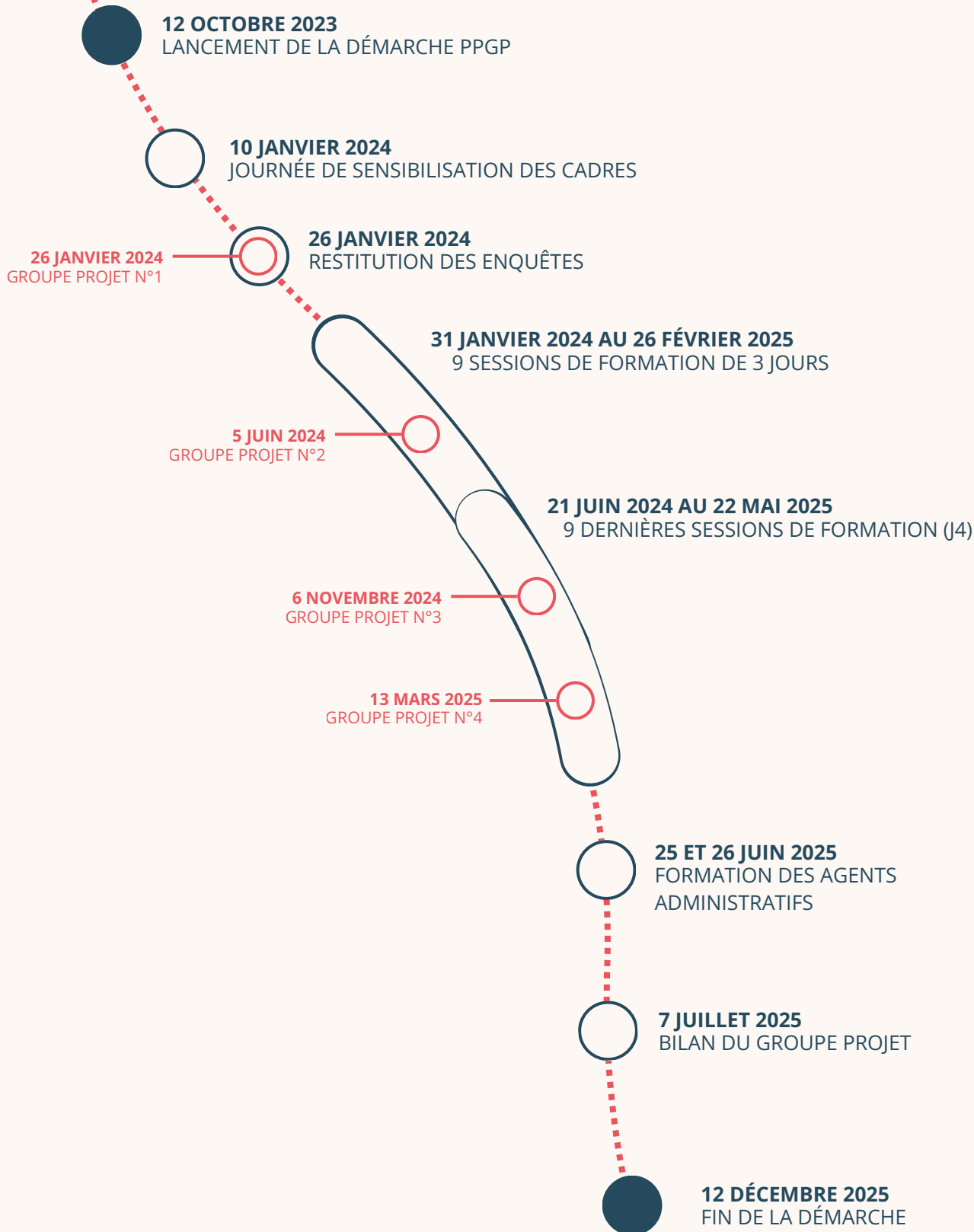


## PETITS PAS, GRANDS PAS DANS L'OISE

Dans le Département de l'Oise, la démarche Petits pas, Grands pas a été développée **dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance (SNPPE)**. Pour rappel, cette stratégie vise, pour les services de PMI, à agir le plus précocement possible pour répondre aux besoins des enfants et de leurs familles.



# CHRONOLOGIE



# LE CONTEXTE



## L'ORGANISATION

Le service PMI de l'Oise est dirigé par un médecin départemental qui assure la hiérarchie des 180 membres de l'équipe de PMI composée de cadres, médecins, sages-femmes, IDE-puéricultrices, conseillères conjugales et familiales, EJE, auxiliaires de puériculture et gestionnaires administratives



## LA MISE EN PLACE DES FORMATIONS

Les groupes de formation Petits Pas, Grands Pas ont été organisés selon plusieurs critères :

- Tous.tes les professionnel.le.s de la même MDS (Maison Départementale à la Solidarité) ensemble
- Si regroupement de plusieurs MDS, pas issue du même territoire pour permettre la solidarité territoriale, le cas échéant, durant la formation
- Salle de formation à proximité des MDS concernées
- Pas plus de 15 personnes dans chaque groupe



# 1<sup>ÈRE</sup> ACTIVITÉ : L'ENQUÊTE

## AUPRÈS DES PROFESSIONNEL.LE.S DE PMI ET USAGER.E.S



### LES PROFESSIONNEL.LE.S

#### LES QUATRE PRIORITÉS DES SERVICES DE L'OISE

- Le soutien à la parentalité
- La prévention
- La protection de l'enfance
- Les consultations

#### LES MOMENTS DIFFICILES

- **Le manque d'adhésion des familles**, parfois lié à l'image négative de la PMI et sa méconnaissance
- **Le manque de moyens**, qu'ils soient humains, financiers ou matériels.

#### LES MOMENTS DE SATISFACTION

- L'évolution positive des situations chez les familles accompagnées,
- L'adhésion des familles, leur mobilisation et la relation de confiance qui s'installe,
- Les retours positifs et la reconnaissance exprimée par les parents,
- Le travail en équipe pluridisciplinaire et les liens avec les partenaires.

### LES USAGER.E.S

#### LES POINTS FORTS DU SERVICE

- L'écoute, la bienveillance et le professionnalisme des équipes,
- La qualité du suivi et de l'accompagnement,
- La disponibilité des professionnel.le.s,
- L'accessibilité (proximité, gratuité des soins).



# ..... LES LEVIERS D' ACTIONS IDENTIFIÉS .....

## PAR LES PROFESSIONNEL.LE.S

- **Rendre la prévention attractive et lisible** en déployant une communication positive.
- **Faciliter l'accès aux services** en revoyant les horaires d'ouvertures, développant des consultations mobiles ou encore en promouvant les ateliers collectifs auprès des familles éloignées.
- **Consolider les ressources humaines et la culture commune** notamment en pérennisant les postes médicaux, en encourageant l'usage des outils fournis dans le cadre de la démarche et en soutenant la transversalité avec les partenaires.
- **Impliquer les usager.e.s** en les associant en leur faisant tester les nouveaux supports de communication avant diffusion pour assurer l'adéquation avec leurs besoins.



# 2<sup>ÈME</sup> ACTIVITÉ : COMMUNICATION



L'utilisation de la grille d'évaluation PEMAT-PMI\* a été **un outil "très aidant"** pour le groupe de travail ayant réfléchi sur les supports de communication. Cette grille a permis, selon eux, d'objectiver l'analyse des documents et a particulièrement objectivé son utilité pour le recueil des avis des usager.e.s.

## RECENSEMENT ET BENCHMARK

Le groupe de travail, rassemblant professionnel.le.s de la PMI et la chargée de mission de la Direction de la communication, a recensé l'ensemble des supports de communication déjà existants pour le service. Il a été convenu de **prioriser la refonte de deux documents** : le guide "Avant et après la naissance" et les 8 pages départementales du carnet de santé.

## S'INSPIRER ET TESTER

Avant de travailler sur l'évolution des documents, le groupe est allé voir du côté des autres départements afin de nourrir sa réflexion. Puis une fois les nouvelles versions des documents prêtes, celles-ci ont directement été testées auprès des usager.e.s pour évaluer leur pertinence.

*\*PEMAT- PMI : grille d'évaluation inspirée de la grille d'analyse PEMAT développée par l'Agency Helthcare Research and Quality". Centré sur l'analyse des supports de communication, le PEMAT-PMI permet d'évaluer les supports de communication et de les faire évoluer afin de répondre aux principes de précautions universelles.*



## 5 DOCUMENTS RETRAVAILLÉS

**Une plaquette de présentation générale de la PMI** : elle synthétise de manière claire et visuelle les missions essentielles du service, les différent.e.s professionnel.le.s que les familles peuvent rencontrer, et les informations pratiques pour prendre contact.

**Deux flyers thématiques**, l'un axé sur la période prénatale et l'autre sur le suivi après la naissance : destinés à accompagner les parents à des moments clés, ils intègrent un QR code renvoyant directement vers une carte interactive des services PMI du Département.

**Les huit pages départementales du carnet de santé** ont été entièrement revues sur le fond. L'accent a été mis sur l'ajout de mentions systématiques et incitatives (« venez nous rencontrer »), transformant ce document officiel en un véritable outil de communication et de lien avec les familles.

**Le document de proposition de rendez-vous PMI** a été repensé pour être plus clair et pour intégrer le plateau d'évaluation des besoins proposé par Kalia dans le cadre de Petits pas, Grands pas.



..... PLAQUETTE DE PRÉSENTATION DE LA PMI .....  
AVANT/APRÈS



..... FLYER DE PRISE DE RENDEZ-VOUS .....

**VOUS POUVEZ PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC :**

- Une **sage-femme** pour votre entretien prénatal, le suivi de votre grossesse, les suites de l'accouchement et votre contraception.
- Une **infirmière-puéricultrice** pour préparer l'arrivée de votre bébé ou vous accompagner dans sa prise en charge.
- Un **médecin** pour répondre à vos questions sur la santé de votre enfant, son développement et assurer ses vaccinations.

**VOUS POUVEZ PARTICIPER AUX ATELIERS :**

Les thèmes des ateliers mis en place :

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

*Prenez contact par téléphone  
La PMI est là pour vous*

**VOTRE PROCHAIN RENDEZ-VOUS**

Date	Heure	Professionnel




**PARENTS OU FUTURS PARENTS**

La PMI (Protection Maternelle et Infantile) vous accompagne :

- Pour répondre à vos besoins et ceux de votre enfant né ou à naître...
- Au sein des Maisons Départementales de la Solidarité ou à domicile




**PARENTS OU FUTURS PARENTS**

La PMI (Protection Maternelle et Infantile) vous accompagne :

- Pour répondre à vos besoins et ceux de votre enfant né ou à naître...
- Au sein des Maisons Départementales de la Solidarité ou à domicile

**PMI**  
Protection Maternelle et Infantile de l'Oise

Plus d'infos sur : [oise.fr](http://oise.fr)



**PROFESSIONNELS**

**MA SANTÉ**

- **Mon COUPLE** (Mon partenaire, Mon rôle de futur parent, Mon rôle de parent)
- **Ma SITUATION** (Mon TRAVAIL, Mon budget, Mes finances, Mes démarches, Mes relations)
- **Qui peut M'AIDER ?** (Les PROFESSIONNELS autour de moi)
- **Ma santé PHYSIQUE** (L'ALLAITEMENT, Les CHANGEMENTS dans mon corps)
- **Ma santé MENTALE** (ALCOOL et TABAC)
- **Mon suivi MÉDICAL** (La SÉPARATION avec mon bébé, Les MODES D'ACCUEIL)

025 par Petits pas, Grands pas - Agence Kalila



# 3<sup>ÈME</sup> ACTIVITÉ : LES FORMATIONS



## LA JOURNÉE DE SENSIBILISATION DES CADRES

Avant le lancement des formations auprès des professionnel.le.s de PMI, **13 cadres** de la PMI ont bénéficié d'une journée pour les accompagner dans leur **rôle managérial**.

À l'issue de cette première journée, les participant.e.s sont davantage à l'aise avec la notion d'**universalisme proportionné** ainsi qu'avec la **théorie de l'attachement**, et reconnaissent la **pertinence des temps d'intervision** entre professionnel.le.s.

Pour soutenir les professionnel.le.s dans la mise en œuvre des acquis obtenus au cours de la formation APR, les cadres ont notamment évoqué :

**La pérennisation des séances d'intervision et d'échange**

**Un accompagnement pour l'appropriation des outils et postures vus en formation**

**Le développement d'une culture commune au sein du service, centrée sur les besoins des familles**

## LA FORMATION APPROCHE PRÉVENTIVE FONDÉE SUR LA RELATION D'AIDE EN PMI

Après le visionnage du e-learning "Stress, théorie de l'attachement et observations des interactions parents-enfant", **173 professionnel.le.s ont été formés** à "l'Approche préventive fondée sur la relation d'aide en PMI", en présentiel.

Les sessions de formations ont été assurées par :



**Lise MASCHKÉ**  
Psychologue



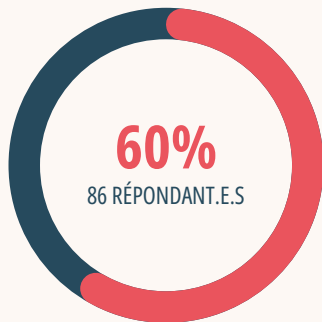
**Héroïse PATRUX**  
Psychologue



**Laëtitia STANISLAWSKI**  
Infirmière puéricultrice



## ..... ÉVOLUTION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES .....



*Je reformule davantage et je demande aux parents leurs propres solutions avant de proposer les miennes.*

3 mois après la formation, 60% des répondant.e.s, estiment **avoir déjà fait évoluer leurs pratiques.**

### PARMI LES CHANGEMENTS OBSERVÉS



Renforcement de l'**écoute active** et de la **valorisation des compétences** parentales



**Diffère** davantage pour mieux accompagner



**Davantage dans l'observation du bébé** et recentrage sur le lien parent-enfant



L'adoption d'un **langage commun** facilite les échanges de bonnes pratiques et l'élaboration conjointe.

## ..... DES THÉMATIQUES ABORDÉES PLUS FACILEMENT .....

Trois mois après la formation, un certain nombre de professionnel.le.s déclare **aborder plus facilement certains sujets.**

**Les compétences parentales**

**Le lien d'attachement**

**La santé mentale des parents**



## ..... L'APPROPRIATION DES PILIERS DE L'APR .....

Dès trois mois, **l'empathie et la reconnaissance des forces parentales** sont déjà solidement ancrées dans les pratiques.

Si on s'intéresse au pilier "**savoir différer**", beaucoup disent se sentir moins coupables de « remettre à plus tard » et planifient plus facilement des entretiens additionnels.

“

*Je prends le temps de l'écoute et je propose un second rendez-vous quand le sujet est trop lourd pour être traité d'un seul coup.*

## LA FORMATION DES GESTIONNAIRES ADMINISTRATIVES POUR LA CULTURE COMMUNE

Comme évoqué précédemment, il existe une réelle volonté des cadres d'instaurer une **culture commune au sein du service**, ce qui inclut également les gestionnaires administratives. Ces dernières regrettaient notamment d'entendre parler brièvement de "Petits pas, Grands pas" (PPGP) sans en maîtriser le contenu et de voir circuler des outils dont elles n'avaient pas connaissance.

L'Agence Kalía a donc conçu une **formation de deux jours** sur mesure, à laquelle 16 gestionnaires administratives ont participé.

**L'enjeu était triple :**

- **les associer pleinement à la culture PPGP,**
- **clarifier leurs missions auprès des familles**
- **renforcer la cohésion avec les équipes soignantes.**

À l'issue de ces deux jours, plusieurs participantes ont exprimé se sentir **plus compétentes pour mobiliser les outils "Petits pas, Grands pas"** et **mieux percevoir les modalités de collaboration avec l'équipe**. Elles sont également ressorties satisfaites de se sentir reconnues et de comprendre comment leur travail administratif soutient concrètement la démarche de prévention.

La formation des gestionnaires administratives complète ainsi le maillage préventif de la PMI. Elle met en lumière la place, souvent invisible, qu'elles occupent dans le parcours des familles, tout en **renforçant la cohésion inter-métiers** indispensable à la réussite durable de PPGP.



## ..... RETOURS DE FORMATRICE .....

“

*Globalement, les dynamiques de groupe étaient positives et dynamiques quel que soit le contexte et avec la présence systématique de personnes positives et ressources dans chacun des groupes. Cela a facilité les échanges, les questionnements et la formalisation de réflexion constructive.*

*Dans un second temps, il me semble que la dynamique impulsée par la démarche a eu un impact positif sur la dynamique de groupe au sein des équipes. Souvent, j'ai pu observer que l'implication grandissait au fur et à mesure des 3 jours de formation.*

*J'ai particulièrement apprécié les interventions de Madame LE SOLLEUZ, coordinatrice de la démarche PPGP dans l'Oise. Elle intervenait au début de chaque session et montrait une grande motivation et un fort niveau d'engagement pour la démarche. Je pense que cela a contribué à lancer une dynamique positive. Ensuite, j'ai particulièrement apprécié la dynamique qui s'est créée autour de la démarche : activation du groupe projet, formalisation d'outils, ...*

**LAËTITIA STANISLAWSKI**  
Infirmière puéricultrice

## ..... LES INTERVISIONS .....

Déployées sur l'ensemble des territoires à un **rythme mensuel ou bimensuel**, les intervisions sont souvent adossées aux réunions de Maison des Solidarités. Si elles agissent comme un **levier de cohésion** là où les équipes sont soudées, elles risquent, en cas de tensions ou de manque de temps, de se transformer en simples réunions d'équipe.

Face à l'hétérogénéité des appropriations professionnelles, un pilotage s'est avéré indispensable pour pérenniser la démarche. Ainsi, depuis la rentrée 2025, la référente PPGP accompagne les équipes pour **rappeler le cadre et recueillir les besoins**.

Parallèlement, le dispositif s'élargit : des **intervisions « cadres » ont été initiées** pour soutenir la pratique managériale, et une ouverture progressive aux gestionnaires administratives est envisagée post-formation.



# ET APRÈS ?

Pour maintenir la dynamique initiée par Petits pas, Grands pas au cours de l'année à venir, 5 priorités stratégiques ont été définies par le Département de l'Oise :



## **PÉRENNISER LA FORMATION**

Organiser des sessions APR annuelles pour les arrivant.e.s et proposer un « booster » d'une journée pour les équipes.



## **MAINTENIR LA DYNAMIQUE D'ÉQUIPE**

Encourager les « chaudoudous », les temps d'activité partagés et la solidarité inter-territoires.



## **SUIVRE L'USAGE DES OUTILS**

Rendre le journal de suivi systématique dès qu'un.e TISF intervient ; documenter les indicateurs (fréquence des plateaux, fiches mobilisées, etc.).



## **ANCER LA COMMUNICATION**

Finaliser et diffuser les flyers, partager la grille PEMAT avec les partenaires, maintenir la newsletter PPGP.



## **RENFORCER L'IMPLICATION DES CADRES**

Déployer des intervisions managériales, clarifier leur rôle de soutien logistique et clinique et leur fournir un outil de rappel pour les réunions.



**FAITES COMME L'OISE,**  
RENFORCEZ L'EFFICACITÉ PRÉVENTIVE DE  
VOS SERVICES DE PMI AVEC PETITS PAS,  
GRANDS PAS... ET ARIANE !

**CONTACTEZ CHARLES !**

—

**Charles EURY**

Directeur des projets

*charles@agence-kalia.fr*

*06.46.84.81.75*

